

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Znak sprawy: ZO/27/MwZ/12/2017

Świdnik, 27 grudnia 2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**NABYWCA:** Powiat Świdnicki w Świdniku Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik, NIP 712-290-45-39

**ODBIORCA (PŁATNIK):** Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: **sprzedaż i dostawa odzieży służbowej dla uczestników zajęć oraz uczniów odbywających staż zawodowy /praktyki zawodowe** (gastronomiczne, hotelarskie i logistyczne) w ramach realizacji projektu „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu” (Nr RPLU.12.04.00-06-0044/16) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według załączonego wykazu (**załącznik nr 1**).

A. Określenie trybu zamówienia: zgodnie z art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy. Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Wytocznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego.

B. Rodzaj zamówienia: dostawy.

C. Kody CPV: 18100000-0 – Odzież branżowa specjalna, odzież robocza i dodatki.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

CZ I do 30 dni od podpisania umowy

CZ II do 60 dni od podpisania umowy

Miejsce dostawy- siedziba zamawiającego: Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Gen. L. Okulickiego 13.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

A. Termin złożenia ofert upływa **5 stycznia 2017r. do godz. 12.00**

B. Oferty należy złożyć w sekretariacie szkoły (Zespół Szkół Nr1 im. C. K. Norwida w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Gen. L. Okulickiego13, II piętro, godz. 7.30-15.30) lub skany oferty na adres e-mail: sekretarz@zsnorwid.swidnik.pl.

5. Termin otwarcia ofert: **5 stycznia 2018r, godz 12.30**

6. Warunki płatności: przelew z terminem płatności 14 dni.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Baraniak

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym - zał. nr 2a lub 2b wraz z zał. nr 3 i nr 4 oraz innymi niezbędnymi dokumentami. Wszystkie strony oferty, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub załączonym do oferty upoważnieniem. Zebrania przedofertowego Wykonawców nie przewiduje się.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:

A. Warunkiem ubiegania się Wykonawcy o udzielenia zamówienia jest przedstawienie oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

B. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej: ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a lub 2b – formularz ofertowy; oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 3).

C. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

D. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

E. Cena musi obejmować wszystkie wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.

10. Kryteria oceny ofert: wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt), gdzie:

10.1 Cena brutto w PLN: waga 90 pkt

Przez kryterium „Cena brutto w PLN” Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym. Ocena w ramach kryterium „Cena brutto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$KC = (Cn/Co)*90%*100$  gdzie:

Cn – najniższa zaproponowana cena brutto

Co – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

KC – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto w PLN”

10. 2. Termin wykonania zamówienia: waga 10 pkt

W kryterium termin wykonania poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

A. W odniesieniu do części I:

- do 10 dni od daty złożenia zamówienia: 10 pkt
- do 20 dni od daty złożenia zamówienia: 5 pkt
- do 30 dni od daty złożenia zamówienia: 0 pkt

B. W odniesieniu do części II:

- do 20 dni od daty złożenia zamówienia: 10 pkt
- do 40 dni od daty złożenia zamówienia: 5 pkt
- do 60 dni od daty złożenia zamówienia: 0 pkt

11. Informacja na temat zakresu wykluczenia podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem:

A. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

B. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy nie spełniający wymienionych w pkt A wymogów.

12. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Ogólne warunki realizacji zamówienia: Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie złożenia zamówienia.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*

Załączniki:

Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2a i 2b - Formularz oferty

Załącznik 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik 4 - umowa

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Towar musi być fabrycznie nowy, z materiału wysokiej jakości.
2. Specyfikacja zamówienia – oferowany towar musi być zgodny, równoważny lub o wyższych parametrach technicznych określonych poniżej.
3. Ilość określonych rozmiarów kompletów, zostanie określony po podpisaniu umowy.
4. Każdy komplet odzieży ma zostać oznakowany wyszytymi logo: Fundusze Europejskie, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny (dopuszczalny sitodruk).
5. Ewentualna zmiana kolorystyki odzieży do uzgodnienia z Zamawiającym.

CZĘŚĆ I				
L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu	jednostka	ilość
1	Odzież barmańska	<b>Koszula barowa czarna z krótkim rękawem</b> męska/ damska; <b>zapaska barmańska</b> krótka z kieszenią (kieszzeń z przegródką) w kolorze bordo.	komplet	40
CZĘŚĆ II				
L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu	jednostka	ilość
1	Komplet odzieży służbowej dla gastronomów	<b>Bluza kucharska</b> biała, rozpinana; <b>czapka kucharska lub furażerka</b> biała; <b>zapaska</b> koloru zielonego; rozmiar M, L, XL	komplet	26
2	Komplet odzieży służbowej dla hotelarzy	<b>Biała koszula damska/męska</b> (70% bawełna, 30% poliester, klasyczny kołnierzyk, dopasowany krój, guziki w kolorze materiału, zaokrąglony dół,	komplet	10

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

		rozmiar: 38 ,40, 42); <b>kamizelka kelnerska</b> z podszewką ( 2 kieszenie, 4 guziki czarne, z tyłu pasek regulowany, skład: poliester 100% 180gr./m2, kolor bordowy, rozmiar: M, L, XL z logo j.w.); <b>muszka</b> w kolorze czarnym		
3	Komplet odzieży służbowej dla logistyków	<b>Spodnie ochronne</b> damskie/męskie typu ogrodniczki, materiał: bawełna 97%, spandex 3% - domieszka streczu, gramatura tkaniny: 260 g/m2, kolorystyka: granat z elementami lila lub brąz z elementami zielonymi, atrakcyjne wzornictwo, min. 4 kieszenie; <b>koszulka polo</b> damska/męska w kolorze jasnoniebieskim lub zielonym , materiał double pique (ciasny splot) 100% bawełna wysokogatunkowa, gramatura 190 g/m2, wokół szyi kołnierzyk ze ściągaczem, mankiety wykończone ściągaczem na krawędziach, ramiona wzmocnione, nadruk z logo jak w/w., rozmiary spodni i koszulek 38, 40,42	komplet	14

W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany odzieży na inny rozmiar, w szczególności w przypadku, gdy dostarczony rozmiar będzie posiadał numerację zawyżoną lub zaniżoną w stosunku do numeracji powszechnie stosowanej oraz, gdy konieczność taka stwierdzona zostanie przez uczestnika szkolenia, będącego odbiorcą przedmiotu zamówienia. Wymiana nastąpi na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, w terminie 4 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy, drogą elektroniczną lub faxem, informacji o konieczności wymiany towaru.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 2a

Pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe ZO/27/MwZ/12/2017  
dotyczące sprzedaży i dostawy odzieży w ramach realizacji projektu  
„Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu” (Nr RPLU.12.04.00-06-0044/16)  
w ramach RPO Woj. Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego ze środków EFS

**1) NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY**

- a) firma: \_\_\_\_\_
- b) REGON: \_\_\_\_\_
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- e) internet: http:// \_\_\_\_\_ pl e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- f) numer kierunkowy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

2) Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_

**W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w części I:**

2)

Cena oferty **netto** /bez podatku VAT/: \_\_\_\_\_

Słownie: \_\_\_\_\_

Należny podatek VAT: \_\_\_\_\_

Słownie: \_\_\_\_\_

Cena oferty **brutto** /z podatkiem VAT/: \_\_\_\_\_

Słownie: \_\_\_\_\_

Zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Uwagi	Ilość	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość zł brutto ogółem
	1	3	4	5	6
1	Stroje barmańskie	komplet	40		
RAZEM					



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- 3) Zobowiązujemy się realizować zamówienie w okresie ..... dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- 5) Oświadczamy, że:
- a) czujemy się związani ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą
  - b) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego jakichkolwiek zastrzeżeń,
  - c) potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej , tego samego postępowania,
  - d) wzór Umowy załączony do zapytania ofertowego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - e) dostawy zrealizujemy transportem własnym i na swój koszt do siedziby Zamawiającego,
  - f) wyszczególnione w złożonej ofercie ceny jednostkowe **pozostaną niezmiennie przez okres trwania umowy**,
  - g) oświadczam, że realizacji przedmiotu zamówienia **nie zamierzam / zamierzam** (niepotrzebne skreślić) powierzyć Podwykonawcy w części:  
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część ofert są:

1/ Oświadczenie dotyczące braku powiązań.

2/ \_\_\_\_\_

3/ \_\_\_\_\_

4/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/miejscowość i data/

\_\_\_\_\_  
/podpis wykonawcy/





Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 2b

Pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe ZO/27/MwZ/12/2017  
dotyczące sprzedaży i dostawy odzieży w ramach realizacji projektu  
„Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu” (Nr RPLU.12.04.00-06-0044/16)  
w ramach RPO Woj. Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego ze środków EFS

**1) NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY**

- a) firma: \_\_\_\_\_
- b) REGON: \_\_\_\_\_
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- e) internet: http:// \_\_\_\_\_ pl e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- f) numer kierunkowy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

2) Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_

**W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w części II:**

2)  
Cena oferty **netto** /bez podatku VAT/: \_\_\_\_\_  
Słownie: \_\_\_\_\_

Należny podatek VAT: \_\_\_\_\_  
Słownie: \_\_\_\_\_

Cena oferty **brutto** /z podatkiem VAT/: \_\_\_\_\_  
Słownie: \_\_\_\_\_

Zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Uwagi	Ilość	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość zł brutto ogółem
	1	3	4	5	6
1	Komplet odzieży służbowej dla gastronomów	komplet	26		



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

2	Komplet odzieży służbowej dla hotelarzy	komplet	10		
3	Komplet odzieży służbowej dla logistyków	komplet	14		
RAZEM					

3) Zobowiązujemy się realizować zamówienie w okresie ..... dni od dnia podpisania umowy.

4) Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5) Oświadczamy, że:

- a) czujemy się związani ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą
- b) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego jakichkolwiek zastrzeżeń,
- c) potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej , tego samego postępowania,
- d) wzór Umowy załączony do zapytania ofertowego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) dostawy zrealizujemy transportem własnym i na swój koszt do siedziby Zamawiającego,
- f) wyszczególnione w złożonej ofercie ceny jednostkowe **pozostaną niezmiennie przez okres trwania umowy**,
- g) oświadczam, że realizacji przedmiotu zamówienia **nie zamierzam / zamierzam** (*niepotrzebne skreślić*) powierzyć Podwykonawcy w części:  
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część ofert są:

1/ Oświadczenie dotyczące braku powiązań.

2/ \_\_\_\_\_

3/ \_\_\_\_\_

4/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/miejscowość i data/

\_\_\_\_\_  
/podpis wykonawcy/



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 3

(dokładna nazwa z adresem lub pieczęć Wykonawcy )

.....  
Miejscowość, data

### **Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Beneficjentem projektu (Zamawiającym)**

Niniejszym oświadczam, iż jako Wykonawca **nie jestem powiązany/a** osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem projektu (Zamawiającym), czyli z: Zespołem Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych.
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Ponadto potwierdzam, iż Wykonawca nie pozostaje z Beneficjentem (Zamawiającym) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Beneficjenta (Zamawiającego) przy udzielaniu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 4

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Świdnickim w Świdniku reprezentowanym przez Krzysztofa Pawła Gałana  
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku,  
ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik  
NIP 712-290-45-39  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
Reprezentowanym/ą przez

.....  
Zwanym/ą dalej Wykonawcą  
o następującej treści:

### § 1

1. Zamówienie obejmuje: **sprzedaż i dostawa odzieży służbowej dla uczestników zajęć oraz uczniów odbywających staż zawodowy /praktyki zawodowe** w ramach realizacji projektu „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu” (Nr RPLU.12.04.00-06-0044/16) w ramach RPO Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego ze środków EFS- w części I/ części II.
2. Przedłożona oferta Wykonawcy oraz treść zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Termin realizacji zamówienia do ..... dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie towar fabrycznie nowy spełniający wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.
3. Wykonawca dostarczy zamówiony towar transportem własnym, we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko. Za datę dostawy uznaje się datę wydania za stosownym pokwitowaniem przedmiotu umowy osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*

4. Do obowiązków Wykonawcy należy również wniesienie towaru do Zamawiającego i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność za przedmiot umowy i ich ewentualne uszkodzenie podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi do momentu ich dostawy Wykonawca.
6. Dostarczone do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania.
7. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

### § 3

1. Zamawiający zastrzega, aby jakość odzieży roboczej była zgodna z odpowiednimi normami oraz oznaczenie odzieży roboczej zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca wyraża zgodę na dostarczenie odzieży roboczej odpowiadającej tym warunkom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne towaru objętego umową. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym towarze Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy reklamację jakościową lub ilościową wraz z protokołem stwierdzającym wady w terminie 10 dni od daty dostarczenia towaru. W zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia wad.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 3 przez cały okres umowy, Wykonawca obowiązany jest w ciągu 48 godzin, od dnia doręczenia reklamacji odebrać od Zamawiającego wadliwe artykuły będące przedmiotem reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na pozbawiony wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Wykonawca odbiera wadliwy towar z siedziby Zamawiającego i dostarcza towar wolny od wad do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wyroby będące przedmiotem umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od dokonania na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy.
10. W ramach umowy Wykonawca będzie dokonał wymiany odzieży na inny rozmiar, w szczególności w przypadku, gdy dostarczony rozmiar będzie posiadał numerację zawyżoną lub zaniżoną w stosunku do numeracji powszechnie stosowanej oraz, gdy konieczność taka stwierdzona zostanie przez uczestnika szkolenia, będącego odbiorcą przedmiotu zamówienia. Wymiana nastąpi na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, w terminie 4 dni roboczych od dnia

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

przesłania Wykonawcy, drogą elektroniczną lub faxem, informacji o konieczności wymiany towaru.

#### § 4

1. Wartości umowy wynosi brutto .....zł  
(słownie: .....).
2. Wykonawca - za dostarczony towar - wystawi fakturę VAT.
3. Faktura winna być adresowana na Zamawiającego i powinna być przedłożona Zamawiającemu w celu jej sprawdzenia i zatwierdzenia.
4. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji dostaw objętych umową.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
    - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
    - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4,
    - d) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego na dopełnienie zobowiązań zawartych w umowie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych i odszkodowania z faktury wystawionej przez Wykonawcę

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

## § 7

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - 2) Zamawiającemu: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiającemu w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nie uwzględniania uwag dotyczących jakości wykonywania przedmiotu umowy, a także braku współpracy przy rozpatrywaniu skarg konsumentów. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o przyczynie i terminie rozwiązania umowy.

## § 8

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i pod warunkiem, że zmiany takie nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
  - 1) przedłużenia procedury udzielenia zamówienia w zakresie terminu końcowego o którym mowa w § 2 lub terminów harmonogramu nie dłużej jednak niż o 30 dni.
  - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy, zmian dotyczących dofinansowania realizacji przedmiotu zamówienia ze środków zewnętrznych, w tym unijnych oraz zasad finansowania Projektu.



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- 3) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

#### § 9

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### § 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
  - a) Zapytanie ofertowe znak ZO/27/MwZ/12/2017– załącznik nr 1,
  - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

Zamawiający

Wykonawca